

LINKED IN BELEID

 **VISMA** | advitrae

(2024 - 2025)

Activiteiten voor Visma Advitrae

6 TIPS VOOR SUCCES



Demonstreer Voordelen:

- Leg aan medewerkers de voordelen uit van deelname aan onze LinkedIn-pagina, zoals het opbouwen van hun professionele reputatie, het leggen van contacten met brancheleiders en andere manieren van netwerken.
- Benadruk hoe hun betrokkenheid bijdraagt aan het vergroten van ons bereik, het aantrekken van talent en het vergroten van de merkbekendheid.



Gebruik van Medewerkersmeldingen:

- Activeer de functie Medewerkersmeldingen op de Visma Advitrae LinkedIn Pagina om medewerkers op de hoogte te houden van nieuwe inhoud en updates.



Opstellen van duidelijke richtlijnen:

- Stel een duidelijk sociaalmediabeleid op met acceptabele en niet-acceptabele inhoud om te delen op LinkedIn.
- Benadruk het belang van het beschermen van de bedrijfsreputatie en vertrouwelijkheid.



Moedig Medewerkersbijdragen Aan:

- Stimuleer medewerkers om hun eigen inhoud, zoals blogposts, artikelen of video's, bij te dragen aan de Visma Advitrae LinkedIn Pagina.



Bied Training Aan:

- Bied trainingssessies aan om medewerkers te helpen hun LinkedIn-profielen te optimaliseren.
- Bied trainingen aan die medewerkers leren over hoe je succesvol moet netwerken.



Maak Betrokkenheid Leuk:

- Stimuleer een cultuur van plezier en creativiteit in onze LinkedIn-inhoud.
- Zorg ervoor dat er voldoende vrijheid is in het maken van persoonlijke content zodat elke afdeling van Visma Advitrae zich gerepresenteerd voelt.

Activiteiten voor de medewerkers

6 TIPS VOOR SUCCES



Actief Deelnemen:

- Neem actief deel aan het delen van relevante inhoud op de Visma Advitrae LinkedIn Pagina.
- Betrek je bij discussies en interacties met ons publiek om onze online aanwezigheid te versterken.



Volg Richtlijnen:

- Volg de richtlijnen van ons sociaalmediabeleid om ervoor te zorgen dat gedeelde inhoud passend en professioneel is.
- Bescherm de reputatie van het bedrijf door geen vertrouwelijke informatie te delen.



Verbeter Je Profiel:

- Optimaliseer je eigen LinkedIn-profiel om een positieve indruk te maken op potentiële werkgevers en klanten.
- Werk je profiel continu bij met relevante informatie en bouw een sterk netwerk op.



Reageer op Meldingen:

- Reageer op meldingen van nieuwe inhoud op de Visma Advitrae LinkedIn Pagina en neem deel aan relevante discussies.
- Blijf op de hoogte van deze bedrijfsupdates en deel deze belangrijke informatie vervolgens met je netwerk.



Neem deel aan de Trainingen

- Neem deel aan de door Visma Advitrae aangeboden trainingen omtrent social media.
- Neem deel aan de door Visma Advitrae aangeboden trainingen omtrent netwerking



Deel je ideeën met collega's

- Deel je ideeën over content en andere social media utingen met je collega's.
- Denk na over manieren hoe jou afdeling het best online gepresenteerd kan worden.

TOELICHTING & ALGEMENE INFORMATIE

Voor het succesvol uitvoeren van ons besproken LinkedIn beleid is het van belang dat zowel Visma Advitrae als de medewerkers bepaalde inspanningen verrichten. Het is hierin belangrijk om aan de medewerkers te laten zien dat ook zij hier baat aan hebben en we moeten ervoor zorgen dat het deelnemen volledig vrijwillig is.

Toelichting Ramón:

Ik denk persoonlijk dat het laten zien van het belang voor het bedrijf en het creëren van toegevoegde waarde voor de werknemers een van de hoekstenen van het beleid moet worden.

we leven in een tijd waar een online aanwezigheid onmisbaar is voor zowel bedrijf als persoon. Door het trainen van ons personeel kunnen we niet alleen de online aanwezigheid van Visma Advitrae cultiveren maar ook voor de medewerkers toegevoegde waarde creëren.

Op de 2 pagina's hierboven staan 6 tips kort uitgewerkt (1 voor Visma en 1 voor de medewerkers). Dit zijn de 6 tips die ik denk dat ervoor kunnen zorgen een sfeer, cultuur/ denktank op te starten binnen Visma Advitrae die onze online zichtbaarheid naar een hoger niveau zal tillen.

REACTIES OP FEEDBACK

Positieve Opmerkingen:

- (Doel) **Bevestigen en waarderen:** Bedank de persoon voor hun positieve feedback en moedig hen aan om hun ervaring te delen.
- **Uitgebreide Standaardtekst voor Positieve Reactie:**
 - "Hallo [naam], ontzettend bedankt voor je fantastische feedback! We zijn heel blij om te horen dat je zo tevreden bent met onze diensten. Jouw tevredenheid is onze grootste beloning. Als je jouw ervaring verder wilt delen, aarzel dan niet om dit te doen. We waarderen je steun enorm!"

Negatieve Opmerkingen:

- (Doel) **Kalmeren en verplaatsen naar privé:** Erken de zorgen van de persoon en bied een oplossing of verdere communicatie via een privé kanaal.
- **Standaardtekst voor Negatieve Reactie:**
 - "Beste [naam], het spijt ons zeer om te horen over je negatieve ervaring. Dit is zeker niet de service die we willen bieden. We willen dit graag rechtzetten en ervoor zorgen dat je tevreden bent. Zou je ons alstublieft meer details kunnen sturen via een privébericht? We nemen zo snel mogelijk contact met je op om dit samen op te lossen."

RICHTLIJNEN

Doel

De social media policy is bedoeld om richtlijnen te bieden voor het gebruik van social media door Visma Advitrae en haar medewerkers. Het doel is om onze online aanwezigheid professioneel, consistent en respectvol te houden.

Algemene Richtlijnen voor Medewerkers

1. **Wees professioneel:** Altijd professioneel en respectvol communiceren. Denk eraan dat je als medewerker van Visma Advitrae optreedt.
2. **Transparantie:** Wees eerlijk over wie je bent en je rol binnen het bedrijf. Gebruik je echte naam en vermeld je functie bij het bedrijf.
3. **Verantwoordelijkheid:** Medewerkers zijn verantwoordelijk voor wat ze posten op sociale media. Denk na voordat je iets deelt en zorg ervoor dat het de reputatie van Visma Advitrae niet schaadt.
4. **Privacy en vertrouwelijkheid:** Deel geen vertrouwelijke of gepatenteerde informatie van Visma Advitrae, onze klanten of partners.
5. **Naleving van wetten:** Volg altijd de wet- en regelgeving met betrekking tot auteursrechten, gegevensbescherming en privacy.
6. **Respecteer collega's en concurrenten:** Negatieve of schadelijke opmerkingen over collega's, concurrenten of klanten horen niet op social media thuis.

Richtlijnen voor Het Bedrijf

1. **Consistentie:** Zorg voor een consistente merkstem en boodschap op alle social media platforms.
2. **Engagement:** Moedig positieve interacties aan en betrek je publiek op een authentieke manier.
3. **Crisismanagement:** Wees voorbereid op mogelijke negatieve opmerkingen en weet hoe je snel en efficiënt kunt reageren.
4. **Monitoring:** Houd de sociale media kanalen regelmatig in de gaten om op de hoogte te blijven van wat er over Visma Advitrae wordt gezegd.
5. **Content Creatie:** Post regelmatig waardevolle en relevante content om de betrokkenheid te vergroten en de merkbekendheid te versterken.
6. **Compliance:** Zorg ervoor dat alle social media activiteiten in overeenstemming zijn met de bedrijfsrichtlijnen en wettelijke vereisten.